

Collège René Forgues
B.P. 30037
64811 AEROPOLE Cedex

Dossier de suivi de stage d'observation en entreprise en classe de 3ème

STAGE : Du 19/11/2018 au 23/11/2018

Nom et prénom de l'élève :

Classe de :

Projet d'orientation :

Nom et adresse de l'entreprise d'accueil :

Nom du tuteur :

Nom du professeur principal :

Nom du professeur correcteur :

PRESENTATION DU STAGE D'OBSERVATION

OBJECTIFS

Ce stage en milieu professionnel vise :

- L'**observation** et la **découverte de l'entreprise, de son organisation** ;
- La construction par l'élève de son **projet professionnel** ;
- L'**observation** et la **compréhension des métiers observés** ;
- La découverte de l'**environnement économique et social**.

ACTIVITES DE L'ELEVE EN ENTREPRISE

- Réunir des informations et des documents pour présenter l'organisation et les activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ;
- Repérer les connaissances générales et professionnelles nécessaires au bon exercice du métier ;
- Repérer les risques professionnels et appliquer les règles de sécurité et de prévention.

EVALUATION

Cette période d'observation en milieu professionnel donne lieu à un rapport de stage (papier et informatique) évalué par l'équipe pédagogique. Ce rapport de stage sera rédigé avec un logiciel de traitement de texte (Word, Libre Office, OpenOffice...).

Vous pouvez avoir accès aux postes informatiques du collège pour saisir votre travail.

Consignes pour la rédaction du rapport :

- Imprimez votre rapport sur feuilles blanches en respectant le plan indiqué. Il est bien sûr possible de joindre des documents en relation avec le stage (photos, publicité, autres etc...);
- Les compétences évaluées entreront en compte pour le contrôle continu du DNB ;
- Présentez le rapport sous forme de dossier ;
- Soignez l'écriture (attention au choix de la police), la présentation et l'orthographe.

<i>Le titre en tête du document</i>	Centré au milieu de la page Police de caractère : Arial Taille : 20 Gras Italique
<u>Les autres titres</u>	Aligné à gauche de la page Police de caractères : Times New Roman Taille : 16 Gras Souligné
Le texte	Police de caractère : Times New Roman Taille : 14
Pied de page	Numéro de la page en bas à droite (avec une numérotation automatique des pages)

Rendre le rapport de stage à votre professeur principal

Le / / 20....

PREPARATION DE MON RAPPORT DE STAGE

La couverture :

La **page de couverture** doit comporter :

- NOM, Prénom, classe et établissement scolaire
- Préciser le sujet du dossier : « STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE »
- Nom de l'entreprise et sa commune
- Dates de stage
- Illustration

La page de remerciements :

Pensez à remercier en priorité les professionnels qui vous ont accompagnés.

Le sommaire :

La préparation de mon stage d'observation (page 5) :

Partie 1 : la présentation de l'entreprise :

1-1 L'entreprise : Nom de l'entreprise et ses coordonnées (adresse, tél., fax, courriel, adresse du site Web,...) Dénomination et logo (à coller ou à dessiner) + fiche identité entreprise + plan de l'entreprise.

1-2 Secteur d'activité de l'entreprise

1-3 Sa situation géographique (dans la région et dans la commune, vous expliquerez la raison de cette situation géographique). Pensez à mettre une carte.

1-4 Activité(s) de l'entreprise

Partie 2 : la vie de l'entreprise :

2-1 Horaires de travail

2-2 Nombre d'employés

2-3 Organigramme hiérarchique (Organigramme de l'entreprise : Schéma d'organisation humaine, notamment des rapports hiérarchiques à l'intérieur d'un organisme (entreprise, administration, école...))

2-4 Niveaux de qualifications ou d'études du ou des métiers observés
(Joindre la page 7 que l'on peut multiplier)

Partie 3 : le déroulement du stage :

3-1 Mon emploi du temps (horaires et jours travaillés + compte rendu journalier complété)

3-2 Mes activités dans l'entreprise

EXEMPLES : observation, activités de bureau ou administratives, activités d'entretien et/ou de nettoyage, activités de classement et/ou rangement, activités manuelles ou artisanales,...

- La ou les activités qui vous a ou vous ont la plus intéressée (s) (*Justifiez votre ou vos choix*)

- Les problèmes ou les difficultés que vous avez rencontrés (*Justifiez votre réponse*)

- Pour vous aider à réaliser votre rapport, il est fortement conseillé d'établir un journal quotidien du stage récapitulant vos horaires, vos activités de la journée, les problèmes rencontrés, vos impressions,...

- Pensez également à rassembler les informations et collecter tous les documents nécessaires au fur et à mesure du déroulement du stage.

(Joindre les pages 8 et 9)

Partie 4 : le bilan du stage :

4-1 Mes impressions sur le stage

Rappelez ce que vous attendiez du stage. Cela s'est-il réalisé comme vous l'attendiez ?

En quoi ce stage a-t-il changé votre perception du ou des métiers que vous avez observés ?

En quoi ce stage a-t-il modifié votre opinion sur la vie professionnelle en général ?

Au cours de ce stage, qu'est-ce qui vous a bien plu, pas plu du tout ?

4-2 Ma vision du ou des métiers observés

4-3 Des idées pour mon avenir professionnel

EXEMPLES : « Ce stage m'a donné envie de... ou il a confirmé mes envies... ou je sais grâce à ce stage que je ne veux pas faire... »

Conclusion :

Il s'agit d'une conclusion personnelle et argumentée de votre stage.

Annexes :

Vous mettrez en annexe tous les documents, illustrations, photographies ou autres en rapport avec l'entreprise. Les photos seront accompagnées de légendes.

Attention, il faut mettre un sommaire aux annexes et les expliquer.

Pensez à récupérer des documents d'illustration tout au long de votre stage ; exemples : chutes de papiers cadeau ou papiers d'emballage, étiquettes, factures anonymes, bon de commande, photographie qui respectent le droit à l'image, cartes de visites,... tout document qui pourra être utile à illustrer votre stage dans votre rapport.

Pages à remplir : Les pages 5 à 11 sont à incorporer à votre dossier.

Votre dossier de suivi de stage, votre convention de stage et les fiches d'évaluation du professeur et de l'employeur (pages 10 et 11) seront à mettre à la fin de votre rapport de stage.

Points évalués pour la présentation écrite du rapport de stage :

- 1. Respect des règles fixées dans le tableau page 2**
 - a. Pour la mise en forme (mise en page, ordre, pagination, titres,...)
 - b. Pour le fond (présence de chaque partie demandée et argumentation détaillée)
- 2. Présence et cohérence des documents d'illustration**
- 3. Soin et sérieux du travail présenté**
- 4. Orthographe et syntaxe correctes**

Bon courage à vous tous.

N'hésitez pas à demander des renseignements à vos professeurs.

N'oubliez pas de relire votre travail.

PREPARATION DE MON STAGE D'OBSERVATION

Cochez la réponse qui convient le mieux ou rédigez.

Pour trouver mon stage, j'ai :

- demandé à mes parents de faire les démarches.
- fait moi-même les démarches, aidé de mes parents.
- fait les démarches tout seul.

J'ai fait les démarches :

- Par lettre
- Par appel téléphonique
- Par mail
- En me déplaçant dans les entreprises
- En demandant à des gens que je connais.

Avant d'avoir une réponse positive j'ai contacté entreprises.

J'ai trouvé ces démarches :

- Plutôt faciles
- Plutôt difficiles.

Pourquoi ? (A rédiger)

.....
.....
.....

J'ai trouvé un stage

- Qui correspond un peu à mes intérêts professionnels
- Qui correspond beaucoup à mes intérêts professionnels
- Qui ne correspond pas du tout à mes intérêts professionnels

Pourquoi ? (A rédiger)

.....
.....
.....

Ce que j'attends et ce que je pense apprendre de ce stage : (A rédiger)

.....
.....
.....
.....

Est-ce que je suis en règle ?

Avez-vous fait remplir et signer les 3 exemplaires de la convention ? OUI NON

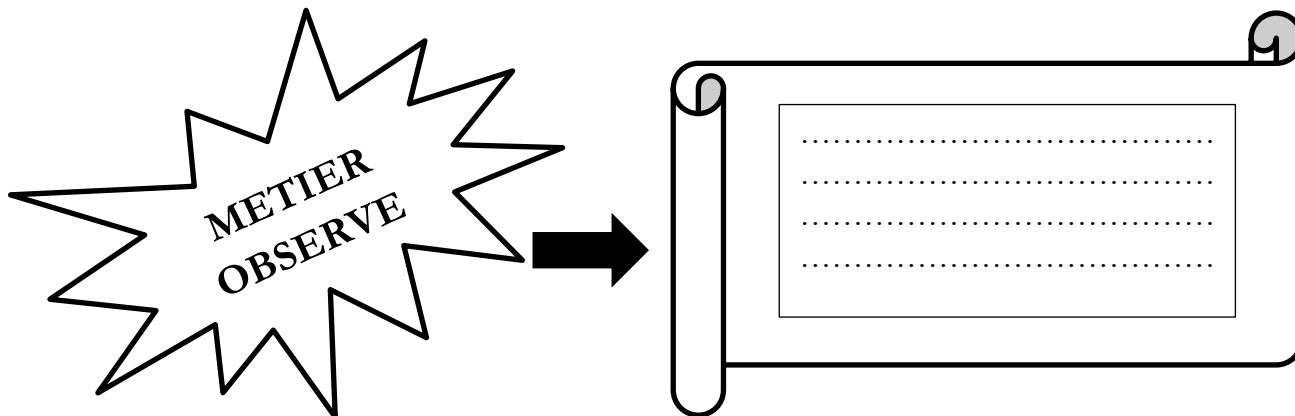
FICHE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale	
Forme juridique	
Activité principale	
Produits et/ou services vendus	
Nombre de salariés	
Adresse	
Téléphone	
Site Internet	
Adresse Mail	
Directeur	
Chef du personnel	
Tuteur du stagiaire	

Cachet de l'entreprise

Mes horaires dans l'entreprise		
	Matin de..... à.....	Après-midi de..... à.....
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Fiche métier



Niveau d'études requis :



Formation pour y accéder :



Qualités requises :



Principales missions :



Salaire moyen en début et en fin de carrière :



MON CALENDRIER DE STAGE :
Compte rendu journalier

Date	1 ^{er} jour Le	2 ^{ème} jour Le
Secteur de l'entreprise		
Travaux observés ou effectués		
Difficultés rencontrées		
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ?		

Date	3 ^{ème} jour Le	4 ^{ème} jour Le	5 ^{ème} jour Le
Secteur de l'entreprise			
Travaux observés ou effectués			
Difficultés rencontrées			
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ?			

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE PAR LES PROFESSEURS



Nom et prénom de l'élève :

Classe : 3^{ème} ...

Compétences	Critères de réussite	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
Langue française	Rédiger un texte dans une langue maîtrisée				
	Réinvestir à bon escient un vocabulaire spécifique et technique				
Méthodes et outils pour apprendre	Trouver, sélectionner et exploiter des informations				
	Utiliser des outils numériques pour réaliser une production				
Note indicative	/ 20				

Observations :

Nom du professeur correcteur :

Signature des parents :

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE PAR L'EMPLOYEUR



Nom et prénom de l'élève :

Classe : 3ème ...

Période de stage : du au

Nom du tuteur :

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise	Remarques éventuelles
Assiduité					
Respect des horaires					
Respect des consignes					
Attitude face aux explications et aux tâches demandées (intéressé, motivé, curieux...)					
Autonomie dans son travail					
Contact avec le personnel et la clientèle					
Sens de l'initiative					
Appréciation générale et Signature					Signature

Avez-vous remarqué chez cet élève des qualités particulières (ou des défauts) ?

.....
.....

Avez-vous des remarques d'ordre général sur le stage à nous faire parvenir ?

.....
.....

Nous tenons à vous remercier d'avoir accepté un élève dans votre entreprise. Nous sommes conscients du travail que cela vous procure mais nous restons persuadés que cela reste une expérience enrichissante pour les élèves.